

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

➤ فهرست‌نویسی و کدبندی کتب جدید در نرم افزار آریان ➤ فایل‌بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ➤ مرتب کردن روزانه قفسه‌های کتابخانه براساس رده بندی nlm ➤ تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت خرید کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه- طبق بودجه تعیینی از طرف معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ نامه‌نگاری جهت درخواست بودجه مورد نیاز کتابخانه از معاونت محترم تحقیقات دانشگاه ➤ پیگیری خرید کتب و دریافت بخشی از کتب درخواستی مرداد ماه ۱۴۰۰ ➤ پیگیری درخواست خرید کتب سنوات قبل از آقای روحی (کارگزار) ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضاء ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی انها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN	کتب
➤ پیگیری نیروی کتابدار جهت شیفت عصر از طریق نامه رسمی به معاون پژوهشی و مدیریت بیمارستان بعد از بازنشستگی همکاران کتابدار ➤ شبکه کردن سیستم های کتابخانه و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ نصب پرینتر در سیستم های کتابخانه بصورت شبکه ➤ مدیریت شبکه کتابخانه توسط سیستم مرکزی کتابدار ➤ بارگزاری کتب الکترونیک و دسترسی به کتب از طریق شبکه کتابخانه ➤ بازدید و چک نمودن سیستم‌های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم‌افزارهای کاربردی، آنتی‌ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی‌ویروسها ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه (دریچه های کولر و تعمیرات کتابخانه و ...) از واحد تأسیسات و نصب جا الکلی در کتابخانه ➤ پیگیری شارژ سالیانه کپسولهای آتش نشانی ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ بارگزاری و بروز رسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان ➤ اطلاع‌رسانی کنفرانس‌ها و همایش‌ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین ➤ اطلاع‌رسانی کارگاهها و اخبار و اطلاعیه ها در سایت و گروههای اجتماعی اساتید و دانشجویان	سایر فعالیتها



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۰

۱- واحد کتابخانه

- تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروهها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران
- امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار اریان
- پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه
- بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه
- پیگیری تلفنی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- بارگزاری گزارش عملکرد ماهیانه و فصلی بهار ۱۴۰۰ کتابخانه در سایت و ارسال به معاون پژوهشی مرکز
- همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز
- تکمیل چک لیست وزارتی خود ارزیابی بهار ۱۴۰۰ کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه
- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه
- اطلاع رسانی دسترسی به کتابخانه و سایت کتابخانه و پورتال کتابخانه از طریق شبکه های اجتماعی
- اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات
- راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین (گوگل اسکالر، پابمد و اسکاپوس و ...) سرچ مقاله جهت استفاده اساتید و دانشجویان
- همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی و سرچ مطلب جهت کتاب های تالیفی و مقالات
- پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- پاکسازی مرتب سیستم های کتابخانه از موارد اضافی
- تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان
- پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار و درخواست خرید
- تکمیل ارزشیابی سالیانه ۱۳۹۹ کتابدار
- ارتباط با وزارتخانه جهت رفع ایرادات سایت سایر مراکز (کتابخانه های بیمارستانها و دانشکده های علوم پزشکی البرز)
- چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون
- استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی-پژوهشی و کاری
- تدوین فلوچارت امانت و بازگشت کتب و ارسال برنامه عملیاتی و فلوچارتها به واحد بهبود کیفیت و بارگزاری در سایت
- گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه
- نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی

- اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پور سینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند)
- قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستگیری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...)
- جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب
- مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه
- امکان استفاده از دانشجویان جهت کار دانشجویی (پاره وقت) در نوبت عصر

پیشنهاد و

اقدامات

توسعه ای

جهت بهبود

کتابخانه



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۰

۱۰ واحد کتابخانه

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۱۲۱۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۱۰۳ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۵۵ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۷ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۸۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این فصل	۱۲ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۲۸۰ برگ
تعداد کپی	۹۱۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۲۱ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۱۱۷ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۸۷۷ نسخه کتابهای لاتین: ۲۴۰ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۷۵۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۲ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در تابستان ۱۴۰۰	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمديد کتب : ۱۵۸ نفر	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۰

واحد کتابخانه

(پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)

تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم‌های کتابخانه: ۱۰۵۲ نفر

متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در تابستان سال ۱۴۰۰ (محققین و پژوهشگران و ...)

تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی): ۱۰۳
تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم‌های کامپیوتری و اینترنت: ۳۴۲

تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۲۱
تعداد کپی و پرینت‌های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۱۱۹۰۷۱

تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۷۱۰

ابلاغ کننده	تایید و تصویب	تهیه و تدوین
دکتر علی طاهری نیا (ریاست بیمارستان)	دکتر حامد طلاکوب (معاون پژوهشی بیمارستان)	ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)



ربابه جعفری
کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی